



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ САУТ»
(ООО «НПО САУТ»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
от «27» декабря 2024г. № 74

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
с «29» декабря 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ САУТ»**

Екатеринбург
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Общество с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение САУТ» (далее – ООО «НПО САУТ» или Предприятие) наряду с основной деятельностью реализует дополнительные образовательные программы в целях удовлетворения потребностей обучающихся в получении профессиональных навыков для выполнения работы по соответствующей квалификации, повышения их профессиональных знаний, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

Дополнительные профессиональные образовательные программы в ООО «НПО САУТ» осуществляет созданное для этих целей структурное подразделение дополнительного профессионального образования – Учебный центр.

1.2 Настоящее Положение об учебном центре ООО «НПО САУТ» (далее – Положение) определяет назначение, функции, права и ответственность Учебного центра (далее по тексту – Подразделение) в структуре Предприятия, а также устанавливает основные требования к деятельности указанного Подразделения. Допускается использование сокращенного наименования Подразделения – УЦ.

1.3 Образовательная деятельность Предприятия осуществляется по адресу местонахождения Учебного центра.

1.4 В своей деятельности Подразделение руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- настоящим Положением;
- Уставом Предприятия;
- документами системы менеджмента бизнеса (далее СМБ) ООО «НПО САУТ»;
- организационно – распорядительными документами ООО «НПО САУТ»;
- нормативно-технической, конструкторской и технологической документацией на выпускаемую продукцию;
- отраслевыми нормативными и методическими документами в области разработки и изготовления аппаратуры железнодорожной автоматики и телемеханики, устройств управления, контроля и безопасности железнодорожного подвижного состава;
- законодательными актами Российской Федерации и иными документами, касающимися осуществления образовательной деятельности, охраны труда, промышленной безопасности, охраны окружающей среды.

1.5 Подразделение на основании лицензии реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся повышение квалификации и профессиональная переподготовка.

Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6 Учебный центр создается на имеющейся материально-технической базе ООО «НПО САУТ». Предприятие обеспечивает необходимые условия для деятельности Учебного центра, выделяет и закрепляет штаты, аудиторный и лабораторный фонд.

2. УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

2.1 Подразделение является структурной единицей Предприятия и подчиняется непосредственно заместителю директора по качеству.

2.2 Прекращение деятельности (расформирование) Подразделения может быть осуществлено на основании приказа директора Предприятия с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации относительно прав высвобождаемых работников.

2.3 Руководство Подразделением осуществляет начальник Учебного центра (далее - Руководитель Подразделения) в соответствии с должностной инструкцией.

2.4 Руководитель Подразделения назначается на должность и освобождается от нее приказом директора Предприятия.

2.5 Структуру и штат Подразделения утверждает директор Предприятия по представлению Руководителя Подразделения, согласованному с заместителем директора по качеству, начальником планово-экономического отдела и специалистом по персоналу.

2.6 Работники, входящие в состав Подразделения, назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Предприятия по представлению Руководителя Подразделения, согласованному с заместителем директора по качеству.

2.7 Деятельность Подразделения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений Руководителя Подразделения.

2.8 Взаимоотношения с Заказчиком определяются условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее – Договор), заключаемым между ООО «НПО САУТ» и Заказчиком.

3. НАЗНАЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1 Основными задачами Подразделения являются:

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки);

- консультационная деятельность;

- учебно-методическая работа; организация в установленном порядке тиражирования и издательской деятельности по выпуску учебно-методической литературы, аудио- и видеопродукции по выбранным направлениям дополнительного профессионального образования;

- проведение лекций, семинаров, тренингов, презентаций для внешнего и внутреннего слушателя по выбранным направлениям дополнительного профессионального образования.

4. ФУНКЦИИ

Основными функциями Подразделения являются:

4.1 Организация и/или выполнение действий, предусмотренных процессами СМБ Предприятия:

- Управление документированной информацией;
- Управление рисками;
- Управление удовлетворенностью потребителя;
- Управление компетентностью персонала;
- Управление изменениями.

4.2 Разработка, принятие и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки), в том числе:

4.2.1 Программы повышения квалификации рабочих и специалистов сторонних организаций, ответственных за организацию эксплуатации, технического обслуживания и ремонта микропроцессорных систем управления локомотивами и обеспечения безопасности движения, систем видеонаблюдения и оповещения пассажиров.

4.2.2 Программы повышения квалификации руководителей в области организации эксплуатации, технического обслуживания и ремонта микропроцессорных систем управления локомотивом и обеспечения безопасности движения;

4.2.3 Программы повышения квалификации руководящего инженерно-технического состава и лиц, ответственных за обеспечение безопасности движения предприятий и организаций, осуществляющих деятельность в области железнодорожного транспорта.

4.3 Организация образовательной деятельности, в том числе: разработка учебных планов и расписания занятий; разработка и утверждение годового календарного учебного графика; выбор форм, средств и методов обучения; установление системы оценки, формы, порядка проведения итоговой аттестации обучающихся; разработка и принятие локальных актов по образовательной деятельности.

4.4 Организация работы по развитию и укреплению учебно-материальной базы Предприятия, оснащении учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, по оснащению и пополнению учебно-методической литературой, периодическими изданиями, по методическому обеспечению образовательной деятельности.

4.5 Разработка и реализация программ корпоративного обучения персонала Предприятия в зависимости от потребности ООО «НПО САУТ».

4.6 Подготовка предложений по корректировке реализуемых программ на основе проводимой в постоянном режиме оценке качества освоения образовательных программ.

4.7 Разработка, апробация и внедрение прогрессивных образовательных программ и технологий, соответствующих новым потребностям Заказчиков.

4.8 Участие в инновационной деятельности Предприятия.

4.9 Оказание консультационных и информационных услуг для внутреннего и внешнего слушателя, для представителей организаций – Заказчиков.

4.10 Подготовка для издательства и тиражирования макетов учебных планов, программ, учебных пособий, конспектов лекций, научной, справочной и другой учебно-методической литературы, аудио- и видеопродукции, в том числе электронных учебников, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения по выбранным направлениям дополнительного профессионального образования.

4.11 Организация и обеспечение проведения лекций, семинаров, тренингов, презентаций, в том числе: по краткосрочным образовательным программам (не требующим итоговой аттестации и (или) срок освоения которых менее 16 часов), для внешнего и внутреннего слушателя по выбранным направлениям дополнительного профессионального образования.

4.12 Формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об образовательной деятельности УЦ в законодательно установленном объеме, а также обеспечение установленным на Предприятии порядком доступа к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Предприятия в сети Интернет.

4.13 Участие в развитии СМБ Предприятия, в разработке стандартов, регламентов, инструкций, имеющих отношение к деятельности Подразделения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Образовательная деятельность в Подразделении осуществляется в течение всего календарного года в рамках общей деятельности Предприятия и в соответствии с графиком работы Предприятия.

Форма обучения: очная или очно-заочная

Язык обучения: русский.

Начало учебного года: начало календарного года с учетом законодательства Российской Федерации.

Окончание учебного года: окончание календарного года.

Продолжительность рабочей недели соответствует продолжительности рабочего времени, установленной на Предприятии Правилами внутреннего трудового распорядка.

Продолжительность учебного года соответствует суммарной продолжительности рабочего времени на Предприятии за год.

5.2 Режим занятий: не более 8 аудиторных часов в день. Продолжительность всех видов аудиторных занятий - академический час (45 минут).

5.3 Формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ определяются образовательной программой и (или) Договором.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.4 Образовательная деятельность Подразделения предусматривает следующие виды учебных занятий:

- аудиторные занятия - лекции, практические и семинарские занятия;
- тренинги, семинары по обмену опытом;
- самостоятельная работа;
- консультации (индивидуальные и групповые), определенные учебным планом.

5.5 Формирование учебных групп производится на основе запросов Заказчиков с учетом оперативной деятельности Предприятия.

5.6 Подразделение организует процесс обучения в соответствии с самостоятельно разработанными образовательными программами дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), которые включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), планируемые результаты освоения программ, условия реализации, систему оценки результатов освоения программы, и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

5.7 Подразделение разрабатывает календарный учебный план, инициирует приобретение, либо самостоятельно разрабатывает учебно-методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы, и представляет их на согласование заместителю директора по качеству и на утверждение первому заместителю директора Предприятия.

5.8 Подразделение несет ответственность за материально-техническое оснащение процесса обучения и контролирует обеспеченность аудиториями, техническими средствами обучения, оборудованием, учебно-методической литературой, вычислительной техникой.

5.9 При разработке образовательных программ (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) Подразделение должно учитывать новейшие достижения развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, потребностей рынка труда и последние разработки Предприятия.

5.10 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей, практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.11 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие и (или) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, не имеющие медицинских и (или) иных противопоказаний, законодательно установленных для работы по профессиям/должностям, на которые рассчитана программа. Обучающиеся программ повышения квалификации должны соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах к работникам тех профессий/должностей, на которые рассчитана соответствующая программа.

5.12 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией. Организация промежуточной и итоговой аттестации проводится согласно расписанию. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена или в форме тестирования.

5.13 Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается Предприятием.

5.14 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из УЦ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Подразделением.

6. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

6.1 Права и обязанности обучающихся определяются нормами части 1 статьи 34 и статьи 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка Учебного центра ООО «НПО САУТ», Договором и настоящим Положением.

6.2 Обучающийся вправе:

6.2.1 Получать платные образовательные услуги по программам, реализуемым УЦ; консультационные услуги; информационно-аналитическую помощь.

6.2.2 Получать информацию от УЦ по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг.

6.2.3 До начала занятий знакомиться с учебным планом образовательной программы, о сроках, формах и объемах проведения промежуточной и итоговой аттестаций.

6.2.4 Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами ООО «НПО САУТ», имуществом УЦ (учебными помещениями, учебным оборудованием, учебными пособиями и т.п.), необходимым для освоения образовательной программы, в течение всего периода обучения.

6.2.6 Пользоваться учебно-методическими материалами, выдаваемыми в процессе обучения, и/или размещенными на официальном сайте ООО «НПО САУТ».

6.2.7 Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

6.2.8 Вносить предложения, направленные на улучшение учебно-организационной и методической работы УЦ.

6.2.9. Реализовывать иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами ООО «НПО САУТ».

6.3 Оплата проезда обучающихся к месту учебы и обратно, поиск вариантов и оплата проживания, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств направляющей стороны (Заказчика).

6.4 Начальник и работники Подразделения для решения возложенных задач имеют право:

6.4.1 Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с лицензией Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, руководствуясь настоящим Положением, и утвержденными образовательными программами.

6.4.2 Привлекать к разработке образовательных программ руководителей и специалистов иных подразделений Предприятия.

6.4.3 Привлекать к проведению занятий с обучающимися руководителей и специалистов подразделений Предприятия.

6.4.4 Привлекать к проведению занятий с обучающимися ученых, специалистов и работников сторонних предприятий, организаций и учреждений, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4.5 По окончании курса обучения по программе профессиональной подготовки и повышения квалификации производить, с участием преподавателя дисциплины (образовательной программы), оценку уровня знаний обучающихся в форме текущего контроля знаний или итоговой аттестации.

6.4.6 Отчислять обучающихся в случаях невыполнения требований учебного плана, нарушений условий Договора, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка Учебного центра.

6.4.7 Выдавать по требованию обучающегося справку, свидетельствующую о сроках его пребывания на обучении в Подразделении.

6.4.8 Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Предприятия информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию Подразделения.

6.4.9 Запрашивать и получать поступающие на Предприятие документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

6.4.10 Вносить предложения по улучшению СМБ, совершенствованию форм и методов работы Подразделения и Предприятия в целом.

6.4.11 В пределах своей компетенции представлять интересы Предприятия перед Заказчиками, обучающимися и другими организациями, проводить переговоры, подписывать и визировать документы.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1 Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим положением, работники Подразделения осуществляют взаимодействие с персоналом других структурных подразделений Предприятия, а также уполномоченными представителями Заказчика и обучающимися.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Подразделение задач и функций несет Руководитель подразделения.

8.2 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.3 За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Подразделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.