



**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ САУТ»**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ООО «НПО САУТ»

Е.В. Веселов

Приказ № 34 от «31» марта 2023 года

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
В ООО «НПО САУТ»**

---

**Разработали:**

Главный юрист

Е.С. Зарапина

**Согласовано:**

Заместитель директора по  
информационным технологиям

С.В. Синицын

Начальник отдела  
информационных технологий и  
защиты информации (ИТЗИ)

Р.С. Лахтионов

Специалист по персоналу

И.В. Николаева

## 1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в ООО «НПО САУТ» (далее - Положение) издано и применяется Обществом с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение САУТ» (далее - ООО «НПО САУТ», Оператор) в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон).

1.2. Положение определяет политику ООО «НПО САУТ» как Оператора, осуществляющего обработку персональных данных (далее – ПД), в отношении обработки и защиты ПД, цели, содержание, условия и порядок обработки ПД Оператором, меры, направленные на защиту ПД, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области ПД в ООО «НПО САУТ».

1.3. Положение разработано в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина, в том числе: прав на неприкосновенность частной жизни и личную семейную тайну, при обработке его ПД Оператором.

1.4. Положение действует в отношении всех ПД, которые Оператор обрабатывает, как с использованием средств автоматизации, а так и без использования таких средств.

1.5. Положение распространяет свое действие на обрабатываемые Оператором ПД всех категорий субъектов ПД (далее – Субъекты), включая ПД, которые может получить от Субъекта, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

1.6. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ (далее – ТК РФ), Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также иными нормативно-правовыми актами в области защиты и обработки ПД.

1.7. Все вопросы, связанные с обработкой ПД, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области ПД.

1.8. Оператор в соответствии с требованиями Закона обеспечивает защиту обрабатываемых ПД от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты.

1.9. Обработка ПД осуществляется Оператором с соблюдением принципов и условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области ПД, а также настоящим Положением.

1.10. Оператор имеет право вносить изменения в настоящее Положение. Положение либо вносимые в него Изменения вступают в силу с момента утверждения их директором ООО «НПО САУТ», если иное не предусмотрено Положением, Законом, соответствующим приказом директора ООО «НПО САУТ».

1.11. Положение подлежит опубликованию в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Оператора [www.saut.ru](http://www.saut.ru) (далее – Сайт).

1.12. Действие Положения не распространяется на отношения, возникающие при:  
- организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих ПД

документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

- обработке ПД, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

## **2. Основные понятия, используемые в Положении**

**Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка ПД с помощью средств вычислительной техники. Обработка ПД не может быть признана осуществляемой с использованием средств автоматизации только на том основании, что ПД содержатся в информационных системах персональных данных либо были извлечены из нее.

**Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

**Документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель.

**Информационная система персональных данных (ИСПДн)** – совокупность содержащихся в базах данных ПД и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

**Конфиденциальность персональных данных** – обязанность Оператора и его должностных лиц не раскрывать третьим лицам и не распространять ПД без согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**Неавтоматизированная обработка персональных данных** – обработка ПД, включая ПД, содержащиеся в ИСПДн либо извлеченные из такой системы, осуществляемая такими действиями с ПД, как использование, уточнение, распространение, уничтожение ПД в отношении каждого из Субъектов при непосредственном участии человека.

**Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с ПД, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

**Оператор** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку ПД, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД. Применительно к Положению Оператор – ООО «НПО САУТ».

**Передача персональных данных** — это вид обработки ПД в форме распространения, предоставления или доступа, в результате которого ПД Субъекта становятся доступны для определенного или неопределенного круга третьих лиц.

**Персональные данные (ПД)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (Субъекту).

**Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения** – ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен

Субъектом путем дачи согласия на обработку ПД для распространения в порядке, предусмотренном Законом.

**Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

**Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

**Сайт** – совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети Интернет по сетевому адресу <https://www.saut.ru>.

**Трансграничная передача персональных данных** – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

**Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД данных в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

Иные термины и определения, используемые в Положении, применяются в толковании, тождественном толкованию, установленному Законом.

### **3. Права, обязанности и ответственность Оператора и Субъекта**

3.1. Оператор имеет право:

- если иное не предусмотрено Законом, самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

- поручить обработку ПД другому лицу с письменного согласия Субъекта (приложение № 1 к Положению), если иное не предусмотрено Законом, на основании заключаемого с этим лицом договора поручения, в котором должны быть установлены перечень ПД, перечень действий (операций) с ПД, цели их обработки, обязанность поверенного лица соблюдать конфиденциальность ПД, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона, обязанность подтверждать принятие мер и соблюдение требований, установленных Законом для оператора ПД, обязанность обеспечивать безопасность ПД при их обработке, а также требование об уведомлении Оператора о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона.

- в случае отзыва Субъектом согласия на обработку ПД продолжить обработку ПД без согласия Субъекта при наличии оснований, указанных в Законе;

- реализовывать иные права, предоставленные Оператору Законом.

3.2. Оператор обязан:

- организовывать обработку ПД в соответствии с требованиями Закона;

- отвечать на обращения и запросы Субъектов и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона в установленный Законом срок;

- при обработке ПД предоставлять Субъекту информацию, касающуюся обработки его ПД, в составе, объемах, порядке и в сроки, предусмотренные Законом;

- если предоставление ПД является обязательным в соответствии с федеральным законом, разъяснить Субъекту юридические последствия отказа предоставить его ПД Оператору;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - Роскомнадзор) по запросу этого органа либо в случаях, установленных Законом, необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса;

- в установленном порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) ПД;

- нести иные обязанности, установленные Законом.

3.3. Субъект имеет право:

- за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, получать информацию, касающуюся обработки его ПД, включая безвозмездное получение копии любой записи, содержащей его ПД, в составе, объемах, порядке и в сроки, предусмотренные Законом.

- требовать от Оператора уточнения его ПД, их блокирования или уничтожения в случае, если ПД являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные ПД, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- выдавать предварительное согласие на обработку ПД в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

- обжаловать в Роскомнадзоре или в суде неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его ПД;

- отозвать согласие на обработку ПД Оператором;

- реализовывать иные права, предусмотренные Законом.

3.4. Субъект обязан предоставлять Оператору точную и достоверную документированную информацию и своевременно письменно извещать Оператора об изменении своих ПД в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их изменения (приложение № 2 к Положению).

3.5. Ответственность за нарушение требований Закона и других нормативных актов в сфере обработки и защиты ПД определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Категории субъектов, обрабатываемых персональных данных, и цели их обработки**

4.1. Оператор обрабатывает ПД следующих категорий Субъектов:

4.1.1. Действующие и уволенные Работники ООО «НПО САУТ».

4.1.2. Члены семьи Работников.

4.1.3. Граждане, претендующие на вакантные должности в ООО «НПО САУТ».

4.1.4. Граждане, состоявшие в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с ООО «НПО САУТ».

4.1.5. Граждане, обучающиеся в Учебном центре ООО «НПО САУТ».

4.1.6. Учредители (участники) ООО «НПО САУТ».

4.1.7. Работники организаций, заключивших с ООО «НПО САУТ» гражданско-правовые договоры.

4.1.8. Посетители официального Сайта Оператора (далее – Пользователь Сайта).

4.1.9. Представители вышеперечисленных Субъектов, действующие на основании закона либо выданной Субъектом доверенности.

4.2. Цели обработки ПД отдельных категорий Субъектов:

4.2.1. ПД Субъектов, указанных в пункте 4.1.1. настоящего Положения, обрабатываются с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных отношений, в том числе:

- содействие Работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;

- обеспечение личной безопасности Работников;

- контроль количества и качества выполняемой работы;

- обеспечение сохранности имущества;

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- ведение кадрового, воинского, бухгалтерского учета;

- социальное и пенсионное обеспечение и оформление соответствующих документов;

- обеспечение для Работника возможности получения законодательно установленных и предоставляемых Работодателем гарантий, компенсаций, льгот и преференций;

- контроль за безопасностью производства работ в ООО «НПО САУТ»;

- подача сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы.

4.2.2. ПД Субъектов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Положения, обрабатываются с целью обеспечения для Работников и членов их семей возможности получения, установленных российским законодательством и локальными нормативными актами Оператора гарантий, компенсаций, льгот и преференций: получение алиментов, оформление социальных выплат и т.п.

4.2.3. ПД Субъектов, указанных в п.4.1.3. Положения, обрабатываются с целью привлечения и отбора претендентов на работу у Оператора.

4.2.4. ПД Субъектов, указанных в пункте 4.1.4. Положения, обрабатываются с целью регулирования договорных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений Оператора с Субъектом, являющимся стороной гражданско-правового договора, поручителем и/или выгодоприобретателем по такому договору.

4.2.5. ПД Субъектов, указанных в пункте 4.1.5 настоящего Положения, обрабатываются с целью обеспечения Оператором выполнения требований, правил и норм, установленных для организаций, реализующих образовательные программы в сфере дополнительного профессионального образования, и исполнения обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», включая передачу сведений о выданных документах о квалификации в ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».

4.2.6. ПД Субъектов, указанных в п.4.1.6. Положения, обрабатываются с целью регулирования отношений по участию в управлении ООО «НПО САУТ» в соответствии с его уставом и Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

4.2.7. ПД Субъектов, указанных в пункте 4.1.7. Положения, обрабатываются с целью регулирования договорных отношений, заключенных Оператором с работодателем Субъекта в рамках осуществления общехозяйственной деятельности ООО «НПО САУТ».

4.2.8. ПД Субъектов, указанных в пункте 4.1.8. Положения, обрабатываются с целью обеспечения обратной связи по интересующим Пользователей Сайта вопросам.

4.2.9. ПД Субъектов, указанных в 4.1.9. Положения, обрабатываются с целью реализации этими Субъектами в силу закона либо на основании выданной доверенности полномочий по представлению интересов Субъектов, перечисленных в п.п.4.1.1 - 4.1.8. Положения.

## 5. Обрабатываемые персональные данные

5.1. С целью, определенной в пункте 4.2.1. Положения, обрабатываются следующие ПД Субъекта:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения, возраст;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- фотография;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- сведения о трудовой деятельности, включая сведения трудовой книжки, формы СТД-Р или СТД-ПФР, в том числе сведения о поощрениях, награждениях и взысканиях;
- сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- сведения о воинском учете, отношении к воинской обязанности, реквизиты документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения об образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, прохождения аттестации, в том числе: наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание, дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата, удостоверения;
- сведения, содержащиеся в трудовом договоре;
- сведения о заработной плате, об отчислениях в бюджетные и внебюджетные

фонды;

- сведения об ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- сведения о владении иностранным языком, уровень владения;
- сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу по должности, профессии;
- сведения об инвалидности, содержание индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;
- сведения о составе семьи, семейном положении;
- реквизиты расчетного счета;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- национальность;
- номер контактного телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты, сведения о других способах связи;
- реквизиты водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию);
- рукописный вариант собственноручной подписи;
- электронная цифровая подпись.

5.2. С целью, определенной в пункте 4.2.2. Положения, обрабатываются следующие категории ПД:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- степень родства Работнику;
- национальность;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об инвалидности;
- сведения о месте работы супруга (военнослужащего);
- рукописный вариант собственноручной подписи.

5.3. С целью, определенной в пункте 4.2.3. Положения, обрабатываются следующие категории ПД:



- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- пол;
- гражданство;
- год рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о других способах связи;
- сведения о трудовой деятельности, включая сведения трудовой книжки, формы СТД-Р или СТД-ПФР, в том числе сведения о поощрениях, награждениях и взысканиях;
- сведения об образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, форма обучения, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);
- сведения о владении иностранным языком, уровень владения;
- рукописный вариант собственноручной подписи;
- иные сведения, указываемые Субъектом в своем резюме (анкете).

5.4. С целью, определенной в пункте 4.2.4. Положения, обрабатываются следующие категории ПД:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации;
- реквизиты расчетного счета;
- рукописный вариант собственноручной подписи.

5.5. В целях, определенных в пункте 4.2.5. Положения, обрабатываются следующие категории ПД:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества

в случае их изменения);

- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о других способах связи;
- место работы и должность;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, реквизиты документов об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний;
- рукописный вариант собственноручной подписи.

5.6. С целью, определенной в пункте 4.2.6. Положения, обрабатываются следующие категории ПД:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о других способах связи;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты расчетного счета;
- рукописный вариант собственноручной подписи.

5.7. С целью, определенной в пункте 4.2.7 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы и должность;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о других способах связи;
- сведения о Субъекте, указанные в доверенности, и реквизиты доверенности, выданной юридическим лицом, заключившим с ООО «НПО САУТ» гражданско-правовой договор;
- электронная цифровая подпись;
- рукописный вариант собственноручной подписи.

5.8. С целью, определенной в пункте 4.2.8 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;

- ПД Субъекта, предоставленные Оператору по инициативе Пользователя Сайта.

5.9. С целью, определенной в пункте 4.2.9 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о Субъекте, указанные в доверенности;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);
- номер контактного телефона, адрес электронной почты, сведения о других способах связи;
- реквизиты доверенности;
- рукописный вариант собственноручной подписи.

## **6. Сроки и способы обработки персональных данных**

6.1. Датой начала обработки ПД Оператором является дата внесения сведений о ООО «НПО САУТ» в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

Датой прекращения обработки ПД Оператором является дата внесения в ЕГРЮЛ записи о ликвидации ООО «НПО САУТ».

6.2. Обработка ПД Субъекта начинается с момента получения ПД Оператором и прекращается:

- по достижении целей обработки ПД или при утрате необходимости в их достижении;
- по истечении срока обработки ПД, установленного при сборе ПД;
- по требованию Субъекта или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД, если ПД являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- при невозможности устранения допущенных нарушений при обработке ПД;
- при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки ПД;
- при отзыве Субъектом согласия, если в соответствии с Законом обработка ПД допускается только с его согласия.

6.3. Оператор осуществляет обработку ПД путем: сбора (получения), записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения.

6.4. Обработка ПД Оператором осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка;
- автоматизированная обработка с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка.

## **7. Принципы и условия обработки персональных данных Оператором**

7.1. Обработка ПД организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки ПД, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;

- ограничения обработки ПД достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- достоверности ПД, их достаточности для целей обработки;
- обработки только ПД, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД;
- соответствия содержания и объема обрабатываемых ПД заявленным целям обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
- обеспечения точности ПД, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПД;
- хранения ПД в форме, позволяющей определить Субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект.

7.2. Оператор обеспечивает соблюдение требований к обработке ПД Работника и гарантий их защиты, установленных трудовым законодательством, включая следующие:

- обработка ПД Работника может осуществляться исключительно в целях, установленных ТК РФ;

- при определении объема и содержания обрабатываемых ПД Работника Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, ТК РФ и иными федеральными законами;

- все ПД Работника следует получать у него самого. Если ПД Работника возможно получить только у третьей стороны, то Работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие (Приложение № 3 к Положению);

- Оператор не имеет права получать и обрабатывать сведения о Работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ПД к специальным категориям ПД, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами;

- Оператор не имеет права получать и обрабатывать ПД Работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами;

- при принятии решений, затрагивающих интересы Работника, Оператор не имеет права основываться на ПД Работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

- защита ПД Работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;

- Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки ПД Работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;

- Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

- Оператор, Работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты ПД Работников.

7.3. Правовым основанием обработки ПД Оператором является совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор

осуществляет обработку ПД, таких как:

- федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты;
- договоры, заключаемые Оператором и Субъектом;
- согласие Субъекта на обработку ПД (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям Оператора);
- уставные документы ООО «НПО САУТ».

7.4. Согласие Субъекта на обработку ПД должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

7.5. Получение Оператором письменного согласия Субъекта на обработку ПД обязательно в случаях:

- создания общедоступных источников ПД;
- обработки специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных Законом;
- размещения ПД, при котором к данным имеет доступ неопределенный круг лиц;
- обработки биометрических ПД, за исключением случаев, предусмотренных Законом;
- трансграничной передачи ПД на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов ПД, за исключением случаев, предусмотренных Законом;
- принятии решения, порождающего юридические последствия в отношении Субъекта или иным образом затрагивающее его права и законные интересы на основании исключительно автоматизированной обработки его ПД;
- при передаче ПД Работника третьей стороне, в том числе в коммерческих целях, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

7.6. Допускается обработка ПД без согласия Субъекта, в случаях, установленных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона.

7.7. В частности, согласие Субъекта на обработку ПД Оператором не требуется, когда:

- обработка ПД осуществляется на основании ТК РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения ПД и круг Субъектов, ПД которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Оператора;
- обработка ПД в целях исполнения гражданско-правового договора, по которому стороной, и(или) поручителем, и(или) выгодополучателем является Субъект;
- обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъекта, если получение его согласия невозможно;
- обработка необходима в целях исполнения заключенного с Работником трудового договора или возложенных на Оператора - работодателя обязанностей, функций и полномочий;
- это предусмотрено локальными нормативными актами Оператора - работодателя, принятыми в установленном статьей 8 ТК РФ порядке;
- обязанность по обработке предусмотрена законодательством, в том числе для опубликования и размещения ПД Работников в сети Интернет;
- обработка сведений о состоянии здоровья Работника касается возможности

выполнения им трудовой функции;

- проводится обработка ПД близких родственников Работника в объеме, предусмотренном личной карточкой Работника, а также при получении алиментов, оформлении социальных выплат, допуска к государственной тайне и иных подобных целей;
- обработка ПД связана с выполнением Работником своих трудовых обязанностей;
- обработка ПД проводится в целях организации Оператором - работодателем пропускного режима на территорию его служебных зданий и помещений;
- обработка ПД осуществляется в отношении уволенных Работников, например, в рамках бухгалтерского и налогового учета.

7.8. Передача ПД органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7.9. В случае отказа Субъекта предоставить свои ПД (приложение № 4 к Положению) ему под подпись разъясняются юридические последствия такого отказа (приложение № 5 к Положению).

## **8. Меры по обеспечению безопасности**

8.1. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- назначает должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ»;
- издает документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки ПД, локальные акты по вопросам обработки ПД, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПД от любых неправомерных действий в отношении ПД в соответствии с требованиями Закона;
- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки ПД Закону, требованиям к защите ПД, политике Оператора в отношении обработки ПД, локальным актам Оператора;
- производит оценку вреда, который может быть причинен Субъектам в случае нарушения Закона, и соотношения указанного вреда и принимаемых Оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом;
- знакомит сотрудников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями законодательства Российской Федерации о ПД, в том числе требованиями к защите ПД, документами, определяющими политику Оператора в отношении обработки ПД, локальными актами по вопросам обработки ПД, проводит обучение указанных лиц;
- знакомит под подпись Работников с настоящим Положением;
- обеспечивает неограниченный доступ к документу, определяющему политику Оператора в отношении ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД.

8.2. Меры по обеспечению информационной безопасности ПД при их обработке распространяются как на ПД, зафиксированные на бумажных носителях, так и на ПД в электронном виде.

8.3. К обработке ПД допускаются сотрудники Оператора:

- осуществляющие обработку ПД в рамках своих должностных обязанностей;
- ознакомившиеся под подпись с локальными нормативными актами ООО «НПО САУТ», регламентирующими порядок и процедуры работы с ПД;
- предоставившие Оператору обязательства о неразглашении ПД и прекращении, в случае расторжения с ними трудового договора, обработки ПД, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей (приложение № 6 к Положению);
- получившие для использования в работе индивидуальные атрибуты доступа к ИСПДн Оператора, содержащим в себе ПД.

Перечень должностей штата ООО «НПО САУТ», исполнение обязанностей которых предусматривает осуществление обработки ПД либо осуществление доступа к ПД, утверждается приказом директора.

Сотрудники Оператора могут осуществлять обработку ПД в объеме не более, чем необходимом и достаточном для исполнения их должностных обязанностей. Каждому такому сотруднику лицу выдаются минимально необходимые для исполнения трудовых обязанностей права на доступ в ИСПДн.

Иным сотрудникам обработка ПД, собранных в соответствии с настоящим Положением, не поручается.

8.4. Должностное лицо, ответственное за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ», назначается приказом директора из числа сотрудников ООО «НПО САУТ».

Ответственными за организацию обработки ПД в структурных подразделениях Оператора являются руководители структурных подразделений ООО «НПО САУТ».

8.5. Сотрудники, ответственные за организацию обработки ПД как внутри структурных подразделениях, так и в ООО «НПО САУТ» в целом, в своей работе руководствуются законодательством Российской Федерации в области ПД и настоящим Положением.

8.6. Сотрудник, ответственный за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ», как и руководители структурных подразделений, действующие в пределах своих подразделений, вправе:

- требовать от сотрудников Оператора, обрабатывающих ПД, своевременного и полного выполнения требований положений законодательства Российской Федерации о ПД, настоящего Положения, организационно-распорядительных документов Оператора по вопросам обработки и защиты ПД;
- запрашивать и получать от сотрудников Оператора информацию, необходимую для исполнения своих прав и обязанностей;
- привлекать сотрудников к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности ПД;
- участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию безопасности ПД;
- участвовать в проведении служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых ПД и технических средств из состава ИСПДн.

8.7. Сотрудник, ответственный за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ»,

наделяется следующими дополнительными правами:

- инициировать проведение мероприятий служебных расследований по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, несанкционированного доступа, утраты, порчи защищаемых ПД и технических средств из состава ИСПДн;
- обращаться к директору с предложением о приостановке процесса обработки ПД или отстранению от работы сотрудника в случаях нарушения установленной технологии обработки ПД или нарушения режима конфиденциальности;
- вносить предложения о привлечении к ответственности и наказании отдельных сотрудников, имеющих санкционированный доступ к ПД, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки ПД;
- вносить предложения о прохождении обучения по защите ПД в учебных центрах и курсах повышения квалификации;
- осуществлять регулярные внутренние проверки по контролю соответствия обработки ПД;
- давать свои предложения по совершенствованию организационных, технологических и технических мер защиты ПД;
- участвовать в анализе ситуаций, касающихся нарушений требований к защите ПД и фактов несанкционированного доступа к ПД.

8.8. Сотрудник, ответственный за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ», обязан:

- осуществлять принятие организационных мер для обеспечения защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- осуществлять текущий контроль за соблюдением сотрудниками Оператора требований законодательства Российской Федерации в области ПД, в том числе требований к защите ПД;
- в случае нарушения требований к защите ПД принимать необходимые меры по пресечению незаконных действий и восстановлению нарушенных прав Субъектов;

8.9. Ответственные за организацию обработки ПД в структурных подразделениях Оператора имеют обязанности в составе, аналогичном пункту 8.8. Положения, но в пределах подчиненных структурных подразделений.

8.10. Сотрудник, ответственный за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ», в дополнение к указанному в пункте 8.8. настоящего Положения, имеет следующие обязанности:

- организовывать принятие правовых и технических мер для обеспечения защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- организовывать и осуществлять внутренний контроль за соблюдением сотрудниками ООО «НПО САУТ» требований законодательства Российской Федерации в области ПД, в том числе требований к защите ПД;
- доводить до сведения сотрудников Оператора, обрабатывающих ПД, положения законодательства Российской Федерации в области ПД, локальных актов по вопросам обработки ПД, требований к защите ПД, и разъяснять их применение;



- организовывать блокирование неправомерно обрабатываемых ПД и(или) прекращение обработки таких ПД в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- организовывать прием, учет и обработку обращений (запросов) Субъектов, осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений (запросов); своевременно уведомлять Субъектов об устранении допущенных нарушений при обработке их ПД;

- оценивать соответствие содержания и объема обрабатываемых ПД целям обработки ПД;

- проводить инструктажи и занятия по изучению правовой базы по обработке и защите ПД с сотрудниками, обрабатывающими ПД;

- контролировать получение обязательств о прекращении обработки ПД, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей у лиц, непосредственно осуществляющих обработку ПД, в случае расторжения с ними трудового договора;

- организовывать работу по получению Согласия у Субъектов, в случаях, предусмотренных Законом, вести учет и хранение Согласий, полученных Оператором на бумажных носителях;

- разъяснять Субъекту юридические последствия отказа предоставления ПД;

- предоставлять по запросу Субъекта, либо его представителя информацию об обработке его ПД, и вести учет таких обращений;

- участвовать в комиссии по оценке вреда, который может быть причинен Субъектам в случае нарушения законодательства Российской Федерации о ПД, и соотношения указанного вреда и принимаемых мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом.

- представлять интересы Оператора при проведении Роскомнадзором проверочных мероприятий;

- обеспечить уведомление Роскомнадзора об обработке ПД в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в согласовании договоров, сделок и соглашений на предмет их соответствия Закону;

- участвовать в разработке моделей угроз для ИСПДн Оператора и выработке защитных и компенсирующих мер для обнаруженных актуальных угроз;

- организовывать и обеспечивать взаимодействие Оператора с Роскомнадзором по любым вопросам, касающимся обработки ПД.

8.11. Сотрудники Оператора, организующие обработку ПД, либо непосредственно обрабатывающие ПД в силу своих трудовых функций, несут ответственность за надлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации в области ПД в пределах своих полномочий.

## **9. Получение (сбор) персональных данных**

9.1. Сбор ПД осуществляется путем получения данных непосредственно от Субъекта.

Если ПД получены не от субъекта ПД, Оператор, за исключением случаев, предусмотренных Законом, до начала обработки таких ПД обязан предоставить Субъекту следующую информацию: наименование оператора; цель обработки ПД и ее правовое

основание; перечень полученных ПД; предполагаемые пользователи ПД; установленные Законом права Субъекта ПД; источник получения ПД.

9.2. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение ПД осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, содержащих ПД;
- копирования оригиналов документов, содержащих ПД, а также хранение этих копий Оператором при условии получения на это действие согласия Субъекта в целях, установленных федеральными законами, таких как нормы подпункта 5 пункта 3 статьи 24 Налогового кодекса Российской Федерации, или пункта 1 статьи 86 ТК РФ и т.п.;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях (включая форму Т-2);
- формирования ПД в ходе их обработки;
- внесения ПД в ИСПДн Оператора.

9.3. Формы письменных согласий Субъекта на обработку ПД (далее – Согласие) разрабатываются в соответствии с требованиями Закона сотрудником, ответственным за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ», и утверждаются приказом директора ООО «НПО САУТ» (приложение №№ 7, 8, 9 к Положению).

Форма Согласия Субъекта на распространение ПД оформляется в полном соответствии с требованиями Приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

9.4. Получение письменных Согласий Работников для целей оформления (изменения, прекращения) трудовых отношений, а также от граждан, претендующих на работу у Оператора, обеспечивается сотрудником, ответственным за ведение кадрового делопроизводства Оператора, до начала обработки ПД согласно соответствующей цели обработки.

Получение письменных Согласий иных Субъектов, либо Работников для целей выполнения последними их трудовой функции обеспечивается руководителем структурного подразделения Оператора, в полномочия которого входит решение вопроса, в связи с которым требуется получение таких Согласий, до начала обработки ПД согласно соответствующей цели обработки.

9.5. Письменное Согласие Субъекта ПД в течение 3 (трех) рабочих дней после его получения подлежит передаче на проверку, учет и хранение сотруднику, ответственному за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ».

## **10. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации**

10.1. ПД при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

10.2. При фиксации ПД на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории ПД должен использоваться отдельный материальный носитель.

10.3. Сотрудники Оператора, осуществляющие обработку ПД без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими ПД, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, о категориях обрабатываемых ПД, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных Законом, а также локальными правовыми актами Оператора (при их наличии).

10.4. При использовании не унифицированных типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПД (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес Субъекта, источник получения ПД, сроки обработки ПД, перечень действий с ПД, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПД;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором Субъект может поставить отметку о своем Согласии, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного Согласия;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими ПД, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных Субъектов;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы.

10.5. При ведении журналов (реестров, книг), содержащих ПД, необходимые для однократного пропуска Субъекта на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (реестра, книги) должна быть предусмотрена локальным нормативным актом Оператора, содержащим сведения о цели обработки ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у Субъектов, перечень лиц по должностям, имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки ПД, а также сведения о порядке пропуска Субъекта на территорию, на которой находится Оператор, без подтверждения подлинности ПД, сообщенных Субъектом;

- копирование содержащейся в таких журналах (реестрах, книгах) информации не допускается;

- ПД каждого Субъекта могут заноситься в такой журнал (книгу, реестр) не более одного раза в каждом случае пропуска Субъекта на территорию, на которой находится Оператор.

10.6. При несовместимости целей обработки ПД, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку ПД отдельно от других зафиксированных на том же носителе ПД, предпринимаются меры по обеспечению раздельной обработки ПД, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных ПД отдельно от находящихся на том же материальном носителе других ПД осуществляется копирование ПД, подлежащих распространению или использованию, способом,

исключающим одновременное копирование ПД, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия ПД;

- при необходимости уничтожения или блокирования части ПД уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключаящим одновременное копирование ПД, подлежащих уничтожению или блокированию.

Данные правила применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе ПД и информации, не являющейся ПД.

10.7. Уточнение ПД при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения ПД на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПД.

10.8. Работникам Оператора запрещается использование материальных носителей, содержащих ПД, в качестве черновиков.

10.9. При обработке ПД, осуществляемой без использования средств автоматизации, в структурных подразделениях Оператора места хранения материальных носителей ПД для исключения несанкционированного доступа к ним определяются руководителями структурных подразделений, подчиненные сотрудники которых выполняют неавтоматизированную обработку ПД.

10.10. ПД на бумажных носителях хранятся в сейфах или запирающихся металлических шкафах.

10.11. В здании, в помещениях которого ведется обработка ПД без использования средств автоматизации, устанавливается пожарная сигнализация.

## **11. Порядок обработки персональных данных в информационных системах персональных данных**

11.1. Обеспечение безопасности ПД при их обработке в ИСПДн Оператора достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к ПД, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование и распространение ПД.

11.2. С целью обеспечения безопасности ПД при их обработке в ИСПДн Оператор:  
- определяет актуальные угрозы безопасности ПД и информационных технологий, используемых в ИСПДн;

- применяет организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИСПДн Оператора, необходимые для выполнения требований к защите ПД, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности ПД;

- применяет прошедшие в установленном порядке процедур оценки соответствия средства защиты информации;

- проводит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию ИСПДн;

- ведет учет всех ИСПДн, машинных носителей, а также архивных копий ПД;

- обеспечивает работоспособность функционирования компьютерной техники с ПД

в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований ИСПДн и средств защиты информации;

- производит обнаружение и регистрацию фактов несанкционированного доступа к ПД, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из ИСПДн ПД и принимает меры, в том числе по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на ИСПДн и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- восстанавливает ПД, модифицированные или удаленные, уничтоженные вследствие несанкционированного доступа к ним;

- устанавливает правила доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечивает регистрацию и учет всех действий, совершаемых с ПД в ИСПДн;

- организует режим обеспечения безопасности помещений, в которых размещены ИС, препятствующий возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПД и уровней защищенности ИСПДн;

- проводит оценку вреда, который может быть причинен Субъектам в случае нарушения Закона, в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178;

- предоставляет идентификационные данные (логин и пароль) для доступа к соответствующей ИСПДн сотрудникам, имеющим право осуществлять обработку ПД в ИСПДн.

11.3. Для разработки и осуществления мероприятий по обеспечению безопасности ПД при их обработке в ИСПДн приказом директора ООО «НПО САУТ» назначается сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности ПД в ИСПДн Оператора.

11.4. Для выполнения возложенных задач, функций и обязанностей сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности ПД в ИСПДн, имеет право:

- требовать от всех пользователей ИСПДн безусловного соблюдения установленной технологии обработки защищаемой информации, требований нормативно-правовой и организационно-распорядительной документации в сфере защиты информации;

- запрашивать и получать от работников информацию, необходимую для исполнения своих прав и обязанностей, согласно условиям настоящего Положения;

- участвовать в разработке мероприятий по совершенствованию системы защиты информации в ИСПДн Оператора;

- вносить предложения по совершенствованию правовых и организационных, технологических и технических мер защиты информации;

- участвовать в проведении служебного расследования по фактам нарушения установленных требований обеспечения информационной безопасности, утраты, порчи защищаемой информации и технических средств из состава ИСПДн Оператора;

- применять меры по приостановлению или прекращению обработки защищаемой информации, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации, а также оперативному отстранению от работы пользователя при явной угрозе информационной безопасности в результате несоблюдения установленной технологии обработки информации или нарушения режима конфиденциальности;

- участвовать в анализе ситуаций, касающихся функционирования средств защиты информации, и в расследованиях по случаям несанкционированного доступа и другим случаям нарушения режима обработки информации.

11.5. Для реализации поставленных задач и возложенных функций сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности ПД в ИСПДн Оператора, обязан:

- реализовывать план мероприятий соответствия обработки защищаемой информации требованиям законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности;

- участвовать в проведении расследований случаев несанкционированного доступа к защищаемой информации и других нарушений;

- участвовать в приемке и внедрении новых программных средств и технических средств, в том числе средств защиты информации/ (средств криптографической защиты информации) – СЗИ (СКЗИ);

- участвовать в контрольных и тестовых испытаниях и проверках элементов ИСПДн;

- участвовать в служебных расследованиях для выяснения причин утечки или воздействия на обрабатываемую в ИСПДн информацию, компрометации паролей с целью выяснения величины нанесенного ущерба и выработки новых или совершенствования принятых технических и организационных мер по защите информации от реализации угрозы в будущем;

- проводить с сотрудниками инструктажи и занятия по применению способов и средств защиты информационной безопасности;

- проверять полноту и детальность описания в организационно-распорядительной документации по информационной безопасности действий сотрудников по реализации организационных мер защиты информации;

- обеспечивать постоянный контроль за выполнением сотрудниками установленного комплекса мероприятий по обеспечению безопасности информации в ИСПДн;

- осуществлять установку, настройку и сопровождение программных и технических СЗИ;

- осуществлять управление конфигурацией ИСПДн, в том числе документально оформлять изменения в конфигурации ИСПДн и СЗИ;

- осуществлять периодические контрольные проверки компьютеров (серверов) и тестирование правильности функционирования СЗИ ИСПДн;

- принимать меры по реагированию в случае возникновения нештатных или аварийных ситуаций в ИСПДн с целью ликвидации их последствий;

- настраивать и сопровождать в процессе эксплуатации подсистему управления доступом используемых средств защиты;

- регистрировать новых пользователей в ИСПДн;

- обеспечивать доступ к ПД, устанавливать и изменять полномочия пользователей по доступу к информации, в соответствии с правилами разграничения доступа;

- своевременно удалять или блокировать учетные записи пользователей;

- не допускать к работе в ИСПДн посторонних лиц;

- регулярно анализировать журналы безопасности операционных систем и СЗИ. В случае обнаружения попыток несанкционированного доступа к информации и техническим средствам ИСПДн, немедленно сообщать об этом сотруднику, ответственному за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ», а также по согласованию с последним принимать необходимые меры по устранению нарушений;

- проводить анализ инцидентов, принимать меры по устранению их последствий;
- вести контроль порядка учета копий массивов данных, машинных документов; процесса резервного копирования баз данных и настроек комплекса средств автоматизации ИСПДн;
- организовать и обеспечивать выполнение работы по восстановлению ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие инцидента;
- осуществлять учет машинных носителей ПД, уничтожение ПД на машинных данных, контроль уничтожения (стирания);
- организовывать и проводить антивирусную защиту всех элементов ИСПДн;
- осуществлять контроль (анализ) защищенности ПД в ИСПДн Оператора.

## **12. Порядок доступа лиц в помещения, в которых ведется обработка персональных данных**

12.1. Обеспечение безопасности ПД от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД достигается соблюдением правил доступа в помещения, где обрабатываются ПД в ИСПДн и без использования средств автоматизации.

12.2. Для помещений, в которых обрабатываются ПД, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей ПД и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

12.3. При хранении материальных носителей ПД должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность ПД и исключающие несанкционированный доступ к ним.

12.4. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку ПД, а также хранятся носители информации, допускаются только сотрудники, исполняющие в данных помещениях свои трудовые обязанности.

12.5. Нахождение посторонних лиц в помещениях, в которых ведется обработка ПД, возможно только в присутствии сотрудников, исполняющие в данных помещениях свои трудовые обязанности.

12.6. Сотрудники, исполняющие свои трудовые обязанности в помещениях, в которых ведется обработка ПД, не должны покидать данные помещения, оставляя в них без присмотра посторонних лиц.

12.7. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения, в котором ведется обработка ПД, закрывается на ключ.

12.8. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка ПД, несет руководитель структурного подразделения, сотрудники которого осуществляют трудовую деятельность в данном помещении.

12.9. Внутренний контроль за соблюдением порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка ПД, проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

## **13. Передача персональных данных**

13.1. При передаче ПД Работника Оператор соблюдает следующие требования:

- не сообщать ПД третьей стороне без письменного согласия Работника (приложение № 10 к Положению), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами;

- не сообщать ПД Работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупреждать лиц, получающих ПД Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПД Работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- осуществлять передачу ПД Работника в пределах организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым Работник должен быть ознакомлен под роспись;

- разрешать доступ к ПД Работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД Работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

Передача информации, содержащей сведения о ПД Работников, по телефону, в связи с невозможностью идентификации лица, запрашивающего информацию, запрещается.

13.2. Согласие на обработку ПД, разрешенных Работником для распространения, оформляется отдельно от иных согласий Работника на обработку его ПД. Оператор обеспечивает Работнику возможность определить перечень ПД по каждой категории ПД, указанной в согласии на обработку ПД, разрешенных Субъектом ПД для распространения.

В согласии на обработку ПД, разрешенных Работником для распространения, он вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПД Оператором неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПД неограниченным кругом лиц.

Передача ПД, разрешенных Работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Указанные в данном требовании ПД могут обрабатываться только Оператором.

13.3. Трансграничная передача ПД на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав Субъектов, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия Субъекта в письменной форме;

- предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства, а также обеспечения безопасности устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства;

- исполнения договора, стороной которого является Субъект;

- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов Субъекта или других лиц при невозможности получения согласия Субъекта в письменной форме.

13.4. Трансграничная передача ПД Субъекта и передача ПД, разрешенных Работником для распространения, может осуществляться сотрудником Оператора только по предварительному письменному согласованию с сотрудником, ответственным за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ».



13.5. Все сведения о передаче ПД Работника учитываются сотрудником, ответственным за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ», для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

13.6. До начала осуществления трансграничной передачи ПД сотрудник, ответственный за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ», направляет в соответствии с частью 3 статьи 12 Закона в Роскомнадзор соответствующее уведомление в установленном Законом порядке.

#### **14. Хранение и порядок уничтожения персональных данных**

14.1. ПД хранятся в электронном виде и на бумажных носителях.

В электронном виде ПД хранятся в ИСПДн, а также в архивных копиях баз данных ИСПДн.

В бумажном виде ПД хранятся в составе документов и их копий, содержащих информацию о Субъектах.

14.2. Оператор обеспечивает раздельное хранение ПД на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

14.3. ПД на бумажных носителях хранятся в ООО «НПО САУТ» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

Срок хранения ПД, обрабатываемых в ИСПДн, соответствует сроку хранения ПД на бумажных носителях.

14.4. Оператор обязан уничтожить ПД Субъекта:

- при представлении Субъектом сведений, подтверждающих, что ПД являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений;

- при выявлении неправомерной обработки ПД, если невозможно обеспечить ее правомерность, - в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПД;

- при достижении цели обработки ПД - в течение 30 (тридцати) дней с даты достижения цели обработки ПД, если иное не предусмотрено договором (соглашением) между Оператором и Субъектом;

- при отзыве Субъектом согласия на обработку его ПД, если их сохранение более не требуется для целей обработки ПД, - в течение 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором (соглашением) между Оператором и Субъектом.

По требованию Субъекта Оператор обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) ПД, разрешенных Субъектом для распространения, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого требования.

По требованию Субъекта о прекращении обработки ПД Оператор обязан в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования, прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона.

В случае отсутствия возможности уничтожения ПД в течение установленного

Законом срока, Оператор осуществляет блокирование таких ПД и обеспечивает уничтожение ПД в срок не более, чем 6 (шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

14.5. Сотрудник, ответственный за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ», Сотрудник, ответственный за ведение кадрового делопроизводства Оператора, Сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности ПД в ИСПДн Оператора, Сотрудник, ответственный за организацию и ведение документооборота в ООО «НПО САУТ», Руководители подразделений, ответственные за защиту ПД в подразделениях, в которых ведется обработка ПД, в пределах своих полномочий осуществляют систематический контроль и отбор документов, содержащих ПД, подлежащие уничтожению.

Результаты отбора документов к уничтожению (при их выявлении) вышеназванные сотрудники формируют актами о выделении к уничтожению ПД с истекшими сроками хранения.

14.6. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих ПД, рассматривается на заседании постоянно действующей Комиссии по уничтожению ПД под председательством сотрудника, ответственного за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ».

Порядок работы и состав Комиссии по уничтожению ПД по представлению сотрудника, ответственного за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ», утверждается приказом директора Оператора.

Комиссия принимает решение о согласовании актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, содержащих ПД, организует проведение процедуры уничтожения ПД и её документальное оформление.

14.8. Уничтожение документов, содержащих ПД, производится термическим или механическим (шредирование) способом без возможности их восстановления.

Уничтожение ПД на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление ПД, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

Уничтожение части ПД, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПД с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

14.9. Документами, подтверждающими уничтожение ПД, являются составленные в полном соответствии с требованиями Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 Акт об уничтожении ПД и (или) Выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн.

Акт об уничтожении ПД и (или) выгрузка из журнала регистрации событий в ИСПДн подлежат хранению в течение 3 (трех) лет с момента уничтожения ПД.

## **15. Обработка персональных данных пользователей официального сайта Оператора**

15.1. Настоящее Положение определяет политику Оператора в отношении обработки ПД, которые Оператор может получить от Пользователей Сайта. Оператор не контролирует и не несет ответственности за сайты третьих лиц, на которые Пользователь

может перейти по ссылкам, доступным на Сайте.

15.2. Использование сервисов Сайта означает безоговорочное согласие Пользователя Сайта с настоящим Положением и указанными в нем условиями обработки его персональной информации. В случае несогласия с этими условиями Пользователь должен воздержаться от использования сервисов Сайта.

15.3. На Сайте не происходит сбор и обработка обезличенных данных о Пользователях (в том числе файлов cookie) с помощью сервисов интернет-статистики («Яндекс Метрика» и «Гугл Аналитика» и других).

Обработка биометрических ПД и специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, на Сайте не осуществляется.

15.4. Оператор обрабатывает ПД Пользователя только в случае их заполнения и/или отправки Пользователем самостоятельно через специальные формы, расположенные на Сайте. Заполняя соответствующие формы, Пользователь выражает свое согласие с политикой Оператора в отношении обработки ПД (настоящим Положением).

15.5. Пользователь Сайта самостоятельно принимает решение о предоставлении его ПД и дает согласие свободно, своей волей и в своем интересе.

15.6. ПД Пользователя Сайта никогда, ни при каких условиях не будут переданы третьим лицам, за исключением случаев, связанных с исполнением действующего российского законодательства.

15.7. При сборе ПД посредством Сайта Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПД граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

15.8. Срок хранения ПД Пользователя начинается с момента принятия (акцепта) Пользователем условий согласия на обработку ПД Оператором и действует до тех пор, пока Пользователь не заявит о своем желании удалить свои ПД, но не более 1 (одного) года с отправки последнего сообщения, если иной срок не установлен федеральным законом.

15.9. Условием прекращения обработки ПД Пользователей может являться достижение целей обработки ПД, истечение срока обработки ПД, отзыв согласия Пользователя Сайта на обработку его ПД, а также выявление неправомерной обработки ПД.

15.10. Пользователь может в любой момент отозвать свое согласие на обработку ПД, направив Оператору уведомление посредством электронной почты на электронный адрес Оператора: info@saut.ru, с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных Пользователя Сайта».

## **16. Внутренний контроль выполнения требований к обработке и защите персональных данных**

16.1. Внутренний контроль соответствия обработки ПД в подразделениях ООО «НПО САУТ» требованиям к защите ПД проводится в целях выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в области ПД.

16.2. Внутренний контроль подразделяется на плановый и внеплановый.

16.3. Для проверки локальных нормативных актов Оператора на соответствие изменениям в законодательстве Российской Федерации в области ПД Оператор проводит плановый внутренний контроль условий обработки ПД в ООО «НПО САУТ» (далее –

Контроль на соответствие законодательству).

Контроль на соответствие законодательству проводится не реже 1 (одного) раза в год, начиная с года, следующего за годом утверждения Положения, на основании приказа директора, принятого по представлению сотрудника, ответственного за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ».

Контроль на соответствие законодательству проводится комиссией. В состав комиссии включаются сотрудник, ответственный за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ», в качестве председателя комиссии, а в качестве членов комиссии: сотрудник, ответственный за ведение кадрового делопроизводства Оператора, и сотрудник, ответственный за обеспечение безопасности ПД в ИСПДн Оператора.

По решению председателя комиссии в тематику Контроля на соответствие законодательству могут быть включены дополнительные вопросы:

- организация хранения бумажных носителей с ПД;
- доступ к бумажным носителям с ПД;
- доступ в помещения, где обрабатываются и хранятся бумажные носители с ПД.

Результаты Контроля на соответствие законодательству оформляются в виде протокола, подписываемого всеми членами комиссии.

16.4. Плановый внутренний контроль соответствия обработки ПД в ИСПДн «НПО САУТ» требованиям к защите ПД (далее – Контроль соответствия ИСПДн) проводится не реже 1 (одного) раза в год, начиная с года, следующего за годом утверждения Положения, на основании приказа директора, принятого по представлению сотрудника, ответственного за обеспечение безопасности ПД в ИСПДн Оператора, согласованному с сотрудником, ответственным за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ».

Проведение Контроля соответствия ИСПДн осуществляется либо комиссионно, в порядке п.16.3 Положения, либо на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

В результате проведения Контроля соответствия ИСПДн сторонняя проверяющая организация выдает Оператору заключение по результатам аттестационных испытаний и аттестат соответствия ИСПДн.

16.5. Внеплановый внутренний контроль (служебное расследование) проводится в случае получения Оператором от Субъекта, Роскомнадзора или иного заинтересованного лица информации о нарушении Оператором законодательства в области ПД, или о выявленном факте неправомерной или случайной передачи ПД, повлекшей нарушение прав Субъектов, (далее - инцидент).

Служебное расследование проводится комиссией. В состав комиссии включаются сотрудник, ответственный за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ», в качестве председателя комиссии, а в качестве членов комиссии: сотрудник, ответственный за ведение кадрового делопроизводства Оператора, и сотрудник, ответственного за обеспечение безопасности ПД в ИСПДн Оператора.

Решение о начале проведения служебного расследования принимает сотрудник, ответственный за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ».

Сроки внепланового внутреннего контроля не должны превышать 10 (десяти) рабочих дней для расследования по обращению Субъекта, и 72 (семидесяти двух) часов - для выявленного инцидента.

Результаты служебного расследования оформляются в виде протокола,

подписываемого всеми членами комиссии.

16.8. При выявлении в ходе внутреннего контроля нарушений в протоколе и заключении отражается перечень мероприятий по устранению нарушений и срок их исполнения.

16.9. Итоговый документ внутреннего контроля в срок не позднее дня оформления (получения) представляется директору ООО «НПО САУТ».

16.10. О результатах внепланового внутреннего контроля по обращению Субъекта в письменной форме информируется заинтересованный Субъект в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения заявления (обращения) Субъекта Оператором.

16.11. О результатах внепланового внутреннего контроля по факту выявленного инцидента Оператор уведомляет Роскомнадзор в порядке, установленном Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

16.12. В отношении ПД, ставших известными в ходе проведения внутреннего контроля сотрудникам Оператора, ответственным за проведение внутреннего контроля, соблюдается конфиденциальность и обеспечивается безопасность при их обработке.

## **17. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей**

17.1. Субъект имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПД, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПД Оператором;
- правовые основания и цели обработки ПД;
- цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
- наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые ПД, относящиеся к соответствующему Субъекту, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки ПД, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления Субъектом прав, предусмотренных Законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона;
- иные сведения, предусмотренные Законом или другими федеральными законами.

17.2. Информация, касающаяся обработки ПД, предоставляется в доступной форме, в ней не должны содержаться ПД, относящиеся к другим Субъектам, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПД.

17.3. Запрос Субъекта на получение информации, касающейся обработки его ПД, (приложение № 11 к Положению) должен быть направлен на юридический адрес Оператора, либо на адрес электронной почты: [info@saut.ru](mailto:info@saut.ru) и содержать:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- почтовый адрес и/или электронный адрес заявителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПД Оператором;
- подпись Субъекта или его представителя.

К запросу, направленному представителем Субъекта, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.4. Письменный запрос, поступивший в адрес Оператора, подлежит регистрации сотрудником секретариата ООО «НПО САУТ» с занесением информации в электронный журнал входящих документов и немедленному представлению лицу, ответственному за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ», для проведения проверки (по необходимости) и составления ответа.

17.5. Любое обращение Субъекта по вопросу, касающемуся обработки ПД Оператором, включая устное, подлежит немедленной переадресации (передачи) сотруднику, ответственному за организацию обработки ПД в ООО «НПО САУТ», для проверки, составления и направления Субъекту ответа, а также учета обращений (запросов) и ответов на них.

17.6. Сведения, указанные в пункте 17.1. Положения, предоставляются Субъекту или его представителю Оператором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса Субъекта или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пяти) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Оператор предоставляет запрошенные сведения Субъекту или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

17.7. Право Субъекта на доступ к его ПД может быть ограничен в соответствии с пунктом 8 статьи 14 Закона.

17.8. В случае отказа в предоставлении информации дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение законодательства Российской Федерации, являющееся основанием для такого отказа.

\_\_\_\_\_ (ФИО субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес и/или электронный адрес субъекта персональных данных)

**Запрос  
согласия субъекта персональных данных  
на поручение другому лицу обработки персональных данных**

В связи с \_\_\_\_\_

(указать обоснование причин)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. предполагается обработка следующих, персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (перечень обрабатываемых персональных данных)

с целью \_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

в форме \_\_\_\_\_

(способы обработки персональных данных)

субъекта персональных данных - \_\_\_\_\_

(ФИО субъекта персональных данных)

Обработка указанных персональных данных оператором - ООО «НПО САУТ» ИНН 6659017039 ОГРН 1026602974716 (620027, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 15) будет поручена

\_\_\_\_\_ (наименование или Ф.И.О. другого лица, ИНН, адрес)

Согласно ч. 5 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор.

Согласно ч. 6 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае, если оператор поручает обработку персональных данных иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанных лиц несет оператор и лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора.

На основании вышеизложенного и в соответствии с ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» просьба дать согласие на поручение обработки персональных данных другому лицу - \_\_\_\_\_ в форме письменного согласия на срок \_\_\_\_\_.

Директор ООО «НПО САУТ»

Е.В.Веселов

Запрос получил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО полностью собственноручно)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_

Директору ООО «НПО САУТ»  
(ИНН 6659017039, ОГРН 1026602974716)  
Веселову Е.В.  
620027, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 15  
info@saut.ru

от

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации/почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_ сведения о дате выдачи вышеуказанного документа и выдавшем его органе)

### Заявление

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать обстоятельства, причины изменения персональных данных)

прошу внести изменения в документы и (или) информационные системы ООО «НПО САУТ»,  
содержащие мои (моего доверителя \_\_\_\_\_)  
(ФИО субъекта персональных данных)

персональные данные: \_\_\_\_\_  
(указать какие данные изменились)

Приложение (перечислить копии документов, подтверждающих изменение персональных данных):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. доверенность представителя субъекта персональных данных № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
(если заявление подается представителем).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью собственноручно)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_



Директору ООО «НПО САУТ»  
Веселову Е.В.  
620027, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 15  
от

\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации/почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_  
(сведения о дате выдачи вышеуказанного документа и выдавшем его органе)

### СОГЛАСИЕ на получение персональных данных от третьих лиц

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение САУТ» (ООО «НПО САУТ»), расположенному по адресу: 620027, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 15, ИНН 6659017039 ОГРН 1026602974716, на получение моих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(указать категорию персональных данных)

от третьих лиц: \_\_\_\_\_  
(наименование или ФИО, адрес, ИНН)

в целях подтверждения \_\_\_\_\_  
(указать цели)

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме, но не дольше, чем один год после получения оператором персональных данных от третьего лица.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью собственноручно)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

Директору ООО «НПО САУТ»  
Веселову Е.В.  
620027, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 15  
info@saut.ru

от

\_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации/почтовый адрес)

### Заявление

В связи с (в целях) \_\_\_\_\_  
(указать цели, обстоятельства, причины)

\_\_\_\_\_

мне было предложено дать согласие на обработку и передачу моих персональных данных:

\_\_\_\_\_

(указать категории персональных данных)

\_\_\_\_\_

Заявляю о своем отказе от подписания согласия на обработку и передачу персональных данных.

Я предупрежден(а), что в случае отказа меня от представления своих персональных данных, ООО «НПО САУТ» не сможет осуществлять обработку моих персональных данных, за исключением законодательно установленных случаев.

Мне известно, что ООО «НПО САУТ» для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 указанного Федерального закона.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью собственноручно)

Директору ООО «НПО САУТ»  
Веселову Е.В.  
620027, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 15  
info@saut.ru  
от

\_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации/почтовый адрес)

**Подтверждение получения разъяснений субъектом персональных данных  
юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные  
(дать согласие на обработку персональных данных)**

Мне, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным должностным лицам ООО «НПО САУТ» (дать согласие на обработку моих персональных данных).

Я понимаю, что в соответствии со статьей 65 Трудового Кодекса Российской Федерации определен перечень персональных данных, которые работник - субъект персональных данных обязан представить работодателю в связи с заключением трудового договора, его исполнением и расторжением.

Я предупрежден(а), что без представления обязательных для заключения трудового договора сведений (персональных данных) должностным лицам ООО «НПО САУТ» трудовой договор со мной не может быть заключен.

Я предупрежден(а), что в случае отказа меня от представления своих персональных данных, ООО «НПО САУТ» не сможет осуществлять обработку моих персональных данных, за исключением законодательно установленных случаев.

Мне известно, что ООО «НПО САУТ» для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 указанного Федерального закона.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью собственноручно)

**Обязательство о неразглашении  
сотрудника, осуществляющего обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

(должность, структурное подразделение в ООО «НПО САУТ»)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в вышеназванной должности получаю доступ к персональным данным субъектов, обрабатываемых в ООО «НПО САУТ», и во время исполнения своих должностных обязанностей осуществляю их обработку, включая, но не ограничиваясь обработку персональных данных без использования средств автоматизации.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести прямой и/или косвенный ущерб субъектам персональных данных, а также ООО «НПО САУТ».

В связи с вышеуказанным я обязуюсь:

- строго соблюдать требования действующего законодательства, определяющего порядок обработки персональных данных, а также «Положения об обработке и защите персональных данных в ООО «НПО САУТ» и иных локальных нормативных актов, регулирующих вопросы обработки персональных данных в ООО «НПО САУТ»;

- соблюдать режим конфиденциальности персональных данных субъектов, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей;

- с периодичностью не реже одного раза в квартал самостоятельно знакомиться с документами, размещенными в папке «Персональные данные» на диске I:\ локальной корпоративной сети Предприятия;

- прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае перевода на должность, трудовые функции которой не предусматривают доступ к персональным данным, осуществления их обработки, а также в случае расторжения со мной трудового договора.

Положения статьи 90 Трудового Кодекса Российской Федерации, предусматривающие привлечение лиц, виновных в нарушении норм законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных других субъектов, к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, мне разъяснены.

С положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, а также с документами, определяющими политику ООО «НПО САУТ» в отношении обработки персональных данных, и иными локальными актами по вопросам обработки персональных данных, размещенными в папке «Персональные данные» на диске I:\ локальной корпоративной сети Предприятия, ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью собственноручно)

Директору ООО «НПО САУТ»

Веселову Е.В.

620027, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 15

от

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации/почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_ сведения о дате выдачи вышеуказанного документа и выдавшем его органе)

### СОГЛАСИЕ работника на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта персональных данных)

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

с целью применения и исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных отношений, в том числе:

- содействие Работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;

- обеспечение личной безопасности Работников;

- контроль количества и качества выполняемой работы;

- обеспечение сохранности имущества;

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

- ведение кадрового, воинского, бухгалтерского учета;

- социальное и пенсионное обеспечение и оформление соответствующих документов;

- обеспечение для Работника возможности получения законодательно установленных и предоставляемых Работодателем гарантий, компенсаций, льгот и преференций;

- контроль за безопасностью производства работ в ООО «НПО САУТ»;

- подача сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;

даю согласие обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение САУТ» (ООО «НПО САУТ»), расположенному по адресу: 620027, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 15, ИНН 6659017039 ОГРН 1026602974716, (далее – Оператору)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие предполагает, что сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение нижеперечисленных персональных данных будет осуществляться Оператором путем: получения оригиналов необходимых документов, содержащих ПД; копирования оригиналов документов, содержащих ПД, а также хранение этих копий Оператором; внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях (включая форму Т-2); формирования ПД в ходе их обработки; внесения ПД в ИСПДн Оператора.

Копии документов, содержащих персональные данные, хранящиеся у Оператора: документ, удостоверяющий личность; документы об образовании, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, военный билет, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва, но не дольше дня истечения пятилетнего периода после расторжения трудового договора.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

*(нужное отметить в первом столбце)*

	фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения)
	пол
	гражданство
	дата и место рождения, возраст
	реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан)
	адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)
	адрес фактического проживания
	фотография
	идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС), реквизиты документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета
	сведения о трудовой деятельности, включая сведения трудовой книжки, формы СТД-Р или СТД-ПФР, в том числе сведения о поощрениях, награждениях и взысканиях;
	сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия
	сведения о воинском учете, отношении к воинской обязанности, реквизиты документа воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу
	сведения об образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, прохождении аттестации, в том числе: наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание, дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата, удостоверения
	сведения, содержащиеся в трудовом договоре
	сведения о заработной плате, об отчислениях в бюджетные и внебюджетные фонды
	сведения об ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания
	сведения о владении иностранным языком, уровень владения
	сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на работу по должности, профессии
	сведения об инвалидности, содержание индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида
	сведения о составе семьи, семейном положении
	реквизиты расчетного счета
	реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния
	национальность
	номер контактного телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты, сведения о других способах связи
	реквизиты водительского удостоверения на право управления транспортным средством соответствующей категории
	сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (при поступлении на работу, к выполнению которой в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию)
	рукописный вариант собственноручной подписи
	электронная цифровая подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью собственноручно)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

Директору ООО «НПО САУТ»

Веселову Е.В.

от

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации/почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_ сведения о дате выдачи вышеуказанного документа и выдавшем его органе)

## СОГЛАСИЕ обучающегося на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

**с целью** обеспечения Оператором выполнения требований, правил и норм, установленных для организаций, реализующих образовательные программы в сфере дополнительного профессионального образования, и исполнения обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», включая передачу сведений о выданных документах о квалификации в ФИС «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».

**даю согласие** обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение САУТ» (ООО «НПО САУТ»), расположенному по адресу: 620027, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 15, ИНН 6659017039 ОГРН 1026602974716, (далее – Оператору) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие предполагает, что сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение нижеперечисленных персональных данных будет осуществляться Оператором путем: получения оригиналов необходимых документов, содержащих ПД; копирования оригиналов документов, содержащих ПД, а также хранение этих копий Оператором; внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях; формирования ПД в ходе их обработки; внесения ПД в ИСПДн Оператора.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва, но не дольше дня истечения пятилетнего периода после окончания обучения.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:  
(нужное отметить в первом столбце)

	фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения)
	пол
	гражданство
	дата и место рождения
	реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан)
	адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания)
	фотография
	рукописный вариант собственноручной подписи
	сведения об образовании, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, реквизиты документов об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний
	страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)
	место работы и должность
	номер контактного телефона (рабочего, сотового), адрес электронной почты, сведения о других способах связи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью собственноручно)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_



Директору ООО «НПО САУТ»  
Веселову Е.В.  
620027, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 15  
от

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации/почтовый адрес)  
\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя)  
\_\_\_\_\_  
сведения о дате выдачи вышеуказанного документа и выдавшем его органе)

### СОГЛАСИЕ субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта персональных данных)

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

с целью \_\_\_\_\_  
(указать цель)

даю согласие обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение САУТ» (ООО «НПО САУТ»), расположенному по адресу: 620027, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 15, ИНН 6659017039 ОГРН 1026602974716, (далее – Оператору)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие предполагает, что сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение нижеперечисленных персональных данных будет осуществляться Оператором путем: получения оригиналов необходимых документов, содержащих ПД; копирования оригиналов документов, содержащих ПД, а также хранение этих копий Оператором; внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях; формирования ПД в ходе их обработки; внесения ПД в ИСПДн Оператора.

Копии документов, содержащих персональные данные, хранящиеся у Оператора:

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:  
(нужное отметить в первом столбце)

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва, но не дольше

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью собственноручно)

« \_\_\_\_\_ » 202\_

Директору ООО «НПО САУТ»  
Веселову Е.В.  
620027, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 15  
от

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации/почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_ сведения о дате выдачи вышеуказанного документа и выдавшем его органе)

**СОГЛАСИЕ**  
**на предоставление персональных данных третьему лицу**

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта персональных данных)

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,

с целью \_\_\_\_\_  
(указать цель)

даю согласие обществу с ограниченной ответственностью «Научно-производственное объединение САУТ» (ООО «НПО САУТ»), расположенному по адресу: 620027, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 15, ИНН 6659017039 ОГРН 1026602974716, (далее – Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на передачу (предоставление, доступ) персональных данных третьему лицу: \_\_\_\_\_

(наименование или ФИО, адрес, ИНН, ОГРН)

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

(нужное отметить в первом столбце)

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его письменного отзыва, но не дольше \_\_\_\_\_.

(указать срок, либо событие)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО полностью собственноручно)

Директору ООО «НПО САУТ»  
Веселову Е.В.  
620027, г. Екатеринбург, ул. Челюскинцев, д. 15  
info@saut.ru

ОТ

\_\_\_\_\_ (ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес и/или электронный адрес заявителя)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа, удостоверяющего личность заявителя)

\_\_\_\_\_ сведения о дате выдачи вышеуказанного документа и выдавшем его органе)

### Запрос субъекта на получение информации, касающейся обработки его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта персональных данных/ ФИО представителя субъекта персональных данных)

настоящим прошу предоставить мне информацию, касающуюся обработки моих (моего доверителя \_\_\_\_\_)

(ФИО субъекта персональных данных)

персональных данных: \_\_\_\_\_  
(указать обрабатываемые оператором персональные данные)

\_\_\_\_\_ следующего характера \_\_\_\_\_  
(описать предмет запроса)

Факт обработки персональных данных оператором ООО «НПО САУТ» подтверждаются следующими сведениями:

\_\_\_\_\_ (указать сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора,

условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки

\_\_\_\_\_ персональных данных оператором)

Приложение:

1. доверенность представителя субъекта персональных данных № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
(если запрос подается представителем)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью собственноручно)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_